



Wir wollen in unserer Organisation (zukünftig) mit Freiwilligen zusammenarbeiten. Was müssen wir vorher klären?

Damit Sie gewinnbringend und nachhaltig Freiwillige und Ehrenamtliche gewinnen und einsetzen können sollten Sie klären, warum Sie mit Freiwilligen zusammenarbeiten möchten. Hierbei könnten Ihnen folgende Fragestellungen helfen:

- Was wollen wir mit der Zusammenarbeit mit Freiwilligen erreichen? Welche Vorteile hätten unsere Mitglieder / Kunden / Nutzer? Welchen Gewinn haben wir?
- Was erwarten bzw. befürchten wir für die Zusammenarbeit?
- In welchen Bereichen möchten wir mit Freiwilligen zusammen arbeiten?
- Wie viele Freiwillige benötigen wir?
- Was bieten wir den Freiwilligen?
- Wer kümmert sich bei uns um die Freiwilligen und ist ihr Ansprechpartner?
- Was erwarten die Hauptamtlichen von der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen? Sind sie offen gegenüber einer Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen? Wie soll die Zusammenarbeit zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen organisiert werden?
- Welche Ressourcen werden benötigt? Welches Budget haben wir für die Freiwilligenarbeit zur Verfügung?

Klären Sie, was genau Freiwillige bei Ihnen tun sollen:

- Welche Motive könnten / sollten interessierte Menschen haben, um sich bei uns einzubringen? Was macht es für Freiwillige attraktiv sich bei uns zu engagieren?
- Was genau sollen sie bei uns tun? Welchen Rahmen stellen wir zur Verfügung? Welche Anforderungen stellen wir? Handelt es sich um eine eigenverantwortliche oder eine unterstützende Tätigkeit?
- Wie viel Zeit sollen sie spenden? Welche Fähigkeiten und Talente sollen sie mitbringen? Welche Eigenschaften sollten Sie haben? Welche Erfahrungen setzen wir voraus?

- Was können wir den Freiwilligen bieten? (Einarbeitung, Auslagenersatz, Qualifizierung, Versicherungsschutz...)

Erstellen Sie nach der Beantwortung dieser Fragen ein Tätigkeitsprofil / eine Stellenbeschreibung und überlegen Sie sich ein Werbekonzept.

Was Sie noch vorbereitet haben sollten:

- Wir haben einen festen Ansprechpartner für Freiwillige.
- Wir können einen Tätigkeitsnachweis anbieten.
- Wir bieten Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz für Freiwillige.
- Die Modalitäten für Auslagenersatz und Aufwandsentschädigung stehen fest.
- Wir haben attraktive Anerkennungsformen im Rahmen unserer Möglichkeiten gefunden.
- Wir bieten eine konkrete Aufgabenbeschreibung und halten diese, wenn möglich, schriftlich fest. Das verhindert Missverständnisse.
- Wir haben uns Gedanken über die Einarbeitung / Schnupperphase gemacht.

Aber Achtung, auch wenn Sie alles perfekt vorbereiten und auf den Weg bringen, Freiwillige finden Sie (meist) nicht über Nacht. Planen Sie ausreichend Vorlaufzeit ein, z.B. wenn Sie ein neues Projekt planen.

Gerne unterstützen und beraten wir Sie bei der Gewinnung von Freiwilligen, der strategischen Planung Ihrer Zusammenarbeit mit Freiwilligen oder der Ideenfindung für neue Formen der Zusammenarbeit mit Freiwilligen in Ihrer Organisation / Ihrem Verein / Ihrem Projekt.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

Kontakt

Koordinierungsstelle für ehrenamtliche Arbeit
Sandra Pragmann & Gerlinde Wozniak

Hopfengarten 2 / 27356 Rotenburg (Wümme)
Tel. 04261 983-2859 und 04261 983-2862
E-Mail: ehrenamt@lk-row.de

